

新北市立林口國民小學附設幼兒園

延長照顧服務家長逾時接回因應措施辦法

110 年 1 月 13 日校務會議通過

壹、依據：新北市教育局 108 年 10 月 31 日新北教幼字第 1082032877 號函修訂「新北市立公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務實施計畫」辦理。新北市政府教育局 111 年 10 月 31 日修正名稱為「新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫」。

貳、延長照顧服務時間：

一、學期期間：

（一）下午 4 時至下午 6 時。

（二）下午 4 時至下午 7 時。

二、寒暑假期間：

（一）半日制：上午 8 時至上午 12 時。

（二）全日制：上午 8 時至下午 5 時。

參、家長逾時接回因應措施：

一、依延長照顧服務家長意願調查表中，於所勾選的參加時段逾時接回者，以**逾時論**。逾時者於逾時紀錄單簽名，確認逾時日期及時間並收取逾時費。

二、**逾時接回超過 3 次者，於第 4 次隔日起即取消當學期參加延長照顧服務資格**（此資格不適用下列第 3 點），並依比例退回延長照顧服務之費用。

三、未參加延長照顧者，於延長照顧時段逾時未接且超過 3 次者（需填寫逾時紀錄單），則開立當月至學期結束的延長照顧服務費用，請家長加入延長照顧服務。

肆、逾時費收費方式：

一、每半小時新台幣 50 元。（逾時不滿三十分鐘者，以半小時計算；超過半小時，以一小時計算，以此類推。）

二、收取之逾時費用納入延長照顧服務行政費支用，其經費帳務處理方式比照新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫第陸條第二項第（八）款規定辦理。

伍、其他：

一、時間認定以手機時間為依據。

二、家長若遇臨時突發狀況未能於時間內接回，應先電話告知幼兒園，並主動聯絡其他接送人接回幼兒，避免逾時之情況發生。

三、如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家族，基於保護幼兒安全，依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理。

陸、本辦法經校務會議通過後實施。

延長照顧服務家長逾時紀錄單

日期	接回時間	幼兒姓名	逾時費用	逾時原因	家長簽名	教師簽名
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					
/ /	:					

一、依延長照顧服務家長意願調查表中，於**所勾選的參加時段逾時接回者，以逾時論**。逾時者於逾時紀錄單簽名，確認逾時日期及時間並收取逾時費，時間認定以手機時間為依據。

二、**逾時接回超過3次者，於第4次隔日起即取消當學期參加延長照顧服務資格**，並依比例退回延長照顧服務之費用。

三、逾時費收費方式：

（一）每半小時新台幣 50 元。（逾時不滿三十分鐘者，以半小時計算；超過半小時，以一小時計算，以此類推。）

（二）收取之逾時費用納入課後留園行政費支用，其經費帳務處理方式比照新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫第陸條第二項第(八)款規定辦理。

四、家長若遇臨時突發狀況未能於時間內接回，應先電話告知幼兒園，並主動聯絡其他接送人接回幼兒，避免逾時之情況發生。

五、如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家族，基於保護幼兒安全，依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理。

未參加延長照顧服務家長逾時未接紀錄單

日期	接回時間	幼兒姓名	逾時原因	家長簽名	教師簽名
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				
/ /	:				

一、未參加延長照顧服務者，於延長照顧服務時段逾時未接且超過3次者（需填寫逾時未接紀錄單），則開立當月至學期結束的延長照顧服務費用，請家長加入延長照顧服務。

二、時間認定以手機時間為依據。

三、家長若遇臨時突發狀況未能於時間內接回，應先電話告知幼兒園，並主動聯絡其他接送人接回幼兒，避免逾時之情況發生。

四、如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家族，基於保護幼兒安全，依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理。