

新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫

中華民國 102 年 2 月 21 日北教幼字第 1021225634 號函修訂
中華民國 102 年 8 月 29 日北教幼字第 1022546638 號函修訂
中華民國 102 年 12 月 27 日北教幼字第 1023330681 號函修訂
中華民國 103 年 12 月 29 日北教幼字第 1032440151 號函修訂
中華民國 104 年 5 月 22 日北教幼字第 1040912033 號函修訂
中華民國 105 年 7 月 4 日新北教幼字第 1051209981 號函修訂
中華民國 108 年 10 月 31 日新北教幼字第 1082032877 號函修訂
中華民國 110 年 6 月 10 日新北教幼字第 1101115604 號函修訂
中華民國 111 年 10 月 31 日新北教幼字第 1112090787 號函修訂
中華民國 112 年 5 月 12 日新北教幼字第 1120905674 號函修訂
中華民國 113 年 4 月 23 日新北教幼字第 1130761512 號函修訂

壹、依據：教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）補助公立幼兒園辦理延長照顧服務作業要點(以下簡稱作業要點)。

貳、本計畫名詞定義如下：

- 一、公立幼兒園：指本市之公立學校附設幼兒園及市立幼兒園。
- 二、非營利幼兒園：指依非營利幼兒園實施辦法辦理，且營運成本採由家長與直轄市、縣（市）主管機關共同分攤者。
- 三、政府機關（構）及公營事業委託辦理職場互助教保服務中心（以下簡稱職場教保服務中心）：指依職場互助式教保服務實施辦法第 4 條第 1 項第 1 款方式辦理，且營運成本採由家長與直轄市、縣（市）主管機關共同分攤者。
- 四、補助對象：指 2 歲以上至入國民小學前者，且以當學年度 9 月 1 日滿該歲數者認定之。包含於前述日期尚未滿 2 歲，而於當學年度滿 2 歲之當月時，尚有缺額之教保服務機構所招收之幼兒。

參、辦理期間：延長照顧服務（以下簡稱本服務），除新開班校（園）得於開學時延後一星期開始本服務外，應於開學時開始辦理為宜。辦理本服務時間之原則如下：

- 一、學期期間課後延長照顧服務：自下午 4 時至下午 6 時，如家長有延至下午 7 時之需求者，則依家長需求延長。
- 二、寒暑假期間加托服務：寒假辦理至少 1 週、暑假辦理以 6 至 8 週為宜。
 - （一）半日制：上午 8 時至上午 12 時。
 - （二）全日制：上午 8 時至下午 4 時。
 - （三）寒暑假期間課後延長照顧服務，得依家長需求及園所人力配置情形延至下午 5 時或 6 時。

肆、辦理方式：

- 一、教保服務機構辦理本服務時，以自辦為原則。
- 二、公立幼兒園全園參與人數達 5 人時即應開辦，未達 5 人時得依園所人力配置情形開辦，非營利幼兒園及職場教保服務中心得視需求開班。編班原則依幼兒教育及照顧法第 16 條第 1 項及第 4 項規定及幼兒教保及照顧服務實施準則第 4 條第 3 項延長照顧服務規定辦理。
- 三、寒暑假期間因工程施作、特殊原因且經本局專案核准，或參加人數未達 5 人而未開辦之公立幼兒園，應協助幼兒轉介至其他辦理延長照顧之公立幼兒園。

四、本服務非課後才藝班，其服務內容應符合幼兒身心發展，並兼顧生活教育。

五、本服務採自願參加方式辦理，不得強迫。又教保服務機構應配合家長需求積極辦理，不得推諉；如有違反將究責。

伍、師資：教保服務機構延長照顧師資，應符合下列規定：

一、以各教保服務機構內教保服務人員為優先考量。

二、延長照顧服務人員資格，應符合幼兒教育及照顧法第 20 條規定。

三、延長照顧教師助理員進用資格，準用高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第 6 條規定辦理。

陸、公立幼兒園經費收支：

一、幼兒園辦理本服務之費用收取標準，應依以下規定計算方式訂定：

(一) 幼生參加費用：

1. 課後延長照顧服務：採每月參加者，每小時新臺幣(以下同) 35 元；經濟需要協助幼兒，免收費。

2. 寒、暑假加托服務：採每月參加者，每月 2,000 元(有全月開辦)，採部分日數參加者，每日 120 元；經濟需要協助幼兒，免收費。

3. 臨時參加前 2 日服務之需求者，其課後延長照顧服務，每小時以 50 元計，半小時以 30 元計，寒、暑假加托服務，每日以 240 元計。

(二) 學期期間依家長需求延長辦理下午 6 時至下午 7 時之幼兒園，幼生參加費用：

1. 113 學年度(含)後入學幼生，每小時 35 元，經濟需要協助幼兒，免收費。

2. 112 學年度(含)前入學幼生，除點心費外，免收費。

(三) 本服務之費用經與家長溝通取得共識後，得一次或按月收齊，並開立收據。

二、幼兒園辦理本服務之費用支用標準及退費事宜：

(一) 幼兒園依前項第 1 款所收費用及各單位補助經費之支付項目分為延長照顧服務人員鐘點費及行政費二類：延長照顧服務人員鐘點費，每小時至多 400 元，按實際授課時數支給；行政費，作為加班費、印刷紙張、教材講義、事務費、分攤水電費、雜費、行政人員加班費及其他支出費用等。

(二) 教保服務人員於上班時間以外提供服務者，始得領取延長照顧相關費用。

(三) 所收費用如不敷支應本項第 1 款費用時，以人員鐘點費為優先；所收費用如超過本項第 1 款費用時，應於該期服務結束後辦理退費或繳回。

(四) 本服務總時數因故或放假未能依原定服務總時數實施時，應按比例減收費用。

(五) 參加本服務幼兒中途退出，按當期就讀日數比例退費。

- (六) 參加本服務幼兒因故請假，於請假日前即辦妥請假手續，且實際請假日數連續達參加日 5 日以上，按當期就讀日數比例退費。
- (七) 本服務校（園）如因法定傳染病、流行病或流行性疫情等配合停課之期間達 5 日以上者，應按家長每月繳交費用、幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供課後延長照顧服務及加托服務日數之比率，核實計算辦理退費。
- (八) 本服務經費以自給自足為原則，採代收代付，並應列入各校（園）會計帳務處理，專款專用。

三、學期期間各校（園）得視需求安排行政人力，所需經費由行政費項下支應，其加班費依進用法令規定辦理。

柒、經費補助項目及額度：

一、國教署補助各教保服務機構項目，額度依國教署規定辦理：

- (一) 加置照顧服務人力人事費：公立幼兒園得申請加置專任照顧服務人力 1 人。
- (二) 鐘點費或加班費差額：公立幼兒園平日課後延長照顧服務，及寒、暑假加托與課後延長照顧服務期間所需之鐘點費或加班費差額。
- (三) 行政費：依公立幼兒園參與本服務之幼兒人數核予。
- (四) 寒、暑假加托服務午餐費及點心費。
- (五) 身心障礙幼兒教師助理員鐘點費：
 - 1. 補助原則：以收托身心障礙幼兒參與本服務之公共化教保服務機構。惟所稱身心障礙幼兒，係指本市所設特殊教育學生鑑定及就學輔導會之專業評估及鑑定具學習特殊需求，須特殊教育及相關服務措施之協助者。
 - 2. 補助額度：教保服務機構內參與延長照顧之身心障礙幼兒人數 3 人以下得置 1 名教師助理員，每增加 2 人，再增置 1 名教師助理員；其鐘點費依勞動基準法基本工資之相關規定辦理，並依實際服務時數予以補助，惟相關補助上限依國教署規定。
- (六) 補助幼兒參加本服務費用：
 - 1. 補助對象：
 - (1) 低收入戶、中低收入家庭及其他經濟情況特殊者。
 - (2) 家戶年所得 30 萬元以下之學齡 5 足歲大班幼兒。但不包括家戶擁有第三筆以上不動產且其公告現值合計逾 650 萬元，或年利息所得逾 10 萬元者。
 - (3) 第 1 目所稱經濟情況特殊者，指經本局專案核准，屬經濟弱勢且有必要協助之家庭之幼兒（如：身心障礙幼兒、原住民籍幼兒或特殊境遇家庭子女等）。
 - (4) 符合上述條件之幼兒，由教保服務機構檢附相關證明文件申請補助。
 - 2. 補助額度：
 - (1) 學期期間課後延長照顧服務，免收費。

- (2) 寒暑假期間加托服務與延長照顧服務，免收費。
- (3) 本服務之補助期間，為幼兒完成註冊至結業離園止。但 5 歲幼兒補助期間計算至當學年度結束(7 月 31 日)止；新生之補助期間計算，自學年度開始(8 月 1 日)。
- (4) 本補助額度如教育部依預算編列情形以及因應天然災害或其他特殊需要予以調降補助額度，則比照國教署規定調整補助額度。

二、 本局補助公立幼兒園項目及額度：

(一) 學期期間下午 6 時至下午 7 時各項鐘點費差額：

- 1. 延長照顧服務人員鐘點費：每天至多補助 400 元。
- 2. 教師助理員鐘點費：比照前項規定辦理，補助時數採累計每學期總時數方式計算(小數點以下無條件捨去)。

(二) 依規定配合全年開辦本服務者，依本局預算編列情形，得酌予每年每園補助經常門經費 1 萬元，作為幼兒園安全維護及教材充實等之用。

(三) 積極開辦寒暑假期間服務者，依本局預算編列情形，得酌予補助，寒假辦理達 2 週或暑假達 8 週，任 1 期達標，補助經常門經費 5,000 元，如寒、暑假 2 期皆達標，補助經常門經費 1 萬元，作為幼兒園安全維護及教材充實等之用。

捌、 非營利幼兒園及職場教保服務中心：

- 一、 符合第 7 點第 1 項第 2 款第 1 目補助對象之幼兒，非營利幼兒園及職場教保服務中心依國教署規定於各園之營運成本支出計算之。
- 二、 退費及經費帳務處理方式，依國教署相關規定辦理。
- 三、 補助基準依行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日，自每日下午 5 時起算以 2 小時為上限。但為進行環境整理、清潔消毒及課程討論而停止服務之日不予補助。
- 四、 逾時照顧服務：逾非營利幼兒園及職場教保服務中心所定延長照顧服務時間，家長始到園接回幼兒，逾時收費基準比照單次收費方式。
- 五、 停止服務日提供教保服務，屬延長照顧服務，收費列延長照顧服務收費，每日收費數額以每月家長繳交費用除以平均每月教保服務日數計算。

玖、 其他注意事項：

- 一、 課程規劃：應符合幼兒教保及照顧服務實施準則之規定。
- 二、 辦理全日班之各教保服務機構，應搭配廚房人員，以照顧幼兒飲食及園區清潔事項。
- 三、 家長更改參加意願者，應提出書面申請並敘明理由，以作為各教保服務機構相關作業辦理依據。

四、 公立幼兒園逾時接回因應措施：

- (一) 教保服務機構得視需求決定是否訂定延長照顧服務家長逾時接回措施。該措施應經校務會議或專案會議(專案會議家長代表人數應符合新北市幼兒園家長會設置及運作辦法規定，且相關處室人員參與)通過後，並告知家長後始得施行。

- (二) 措施內容應敘明具體實施方式，如時間認定方式、彈性時間或次數、例外情形、逾時費金額計算方式等。並留存相關紀錄，以做為措施執行依據。
- (三) 倘措施中含收取逾時費，每半小時不得逾 60 元，並納入延長照顧服務行政費或相關費用支用，其經費帳務處理方式比照第 6 點第 2 項第 8 款規定辦理；倘含取消參加延長照顧服務資格，則應給予家長至少 3 次改進機會。
- (四) 如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家庭，基於保護幼兒安全，教保服務機構應依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理。

拾、獎勵措施：辦理本服務之教保服務人員及行政人員認真負責者，準用本府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則酌予獎勵：

一、教保服務人員：授課老師每學期嘉獎 1 次。

二、學校相關行政人員部分：

- (一) 每期開辦 1 至 6 班之課後延長照顧班與加托服務班，主辦人員 1 人嘉獎 2 次，其他協辦人員嘉獎 1 次以 4 人為限。
- (二) 每期開辦 7 班以上之課後延長照顧班與加托服務班，主辦人員 2 人嘉獎 2 次，其他協辦人員嘉獎 1 次以 5 人為限。
- (三) 授課老師與行政人員之敘獎不得重複。

附表 核定補助基準

補助項目	核定補助基準	備註
加置照顧服務人力人事費	每名人力最高核定新臺幣 65 萬元。	一、本項補助自 113 年 7 月起核給。 二、以補助扣除家長繳交費用以外之剩餘人事費差額為原則。
鐘點費或加班費差額	各園支應服務人力超時鐘點費或加班費，扣除家長繳費後不足支應之費用，每小時補助鐘點費或加班費至多以 400 元計。	已獲加置照顧服務人力人事費補助者，其服務 3 至 5 歲幼兒 16 人以上（2 歲專班或 2 歲至未滿 6 歲混齡編班為 9 人以上），始核予本項補助。
行政費	依公立幼兒園參與延長照顧服務之幼兒人數，每 30 人為 1 級距，核予補助如下： 一、招收 30 人以下者：平日課後延長照顧服務及寒假核予 7,500 元，暑假（7 月及 8 月）核予 1 萬 5,000 元。 二、招收人數每增加 30 人，平日課後延長照顧服務及寒假再增加補助 1,500 元，暑假（7 月及 8 月）再增加補助 3,000 元。	

寒、暑假 午餐費及點心費	依全國幼兒園幼生管理系統各園登載之午餐費及點心費核算數額，並按參與延長照顧服務之幼兒人數覈實計算經費。	依全國幼兒園幼生管理系統登載數額，以每月22日計算單日所需經費。
身心障礙學生配置特教學生助理人員所需費用	各園招收身心障礙幼兒人數3人以下得申請加置1名特教學生助理人員，每增加2人，再增置1名特教學生助理人員。	
學期期間下午6時至7時鐘點費差額	延長照顧服務人員鐘點費差額，教師助理員鐘點費	
全年開辦與積極開辦寒暑假補助	一、全年開辦每年補助1萬元經常門經費。 二、寒暑假積極開辦，寒假辦理達2週，暑假辦理達8週，任1期達標補助5,000元經費。	

備註：國教署補助項目依其最新規定為準。