

新北市林口國小107學年度

教師輔導知能研習

# 輔導紀錄與撰寫



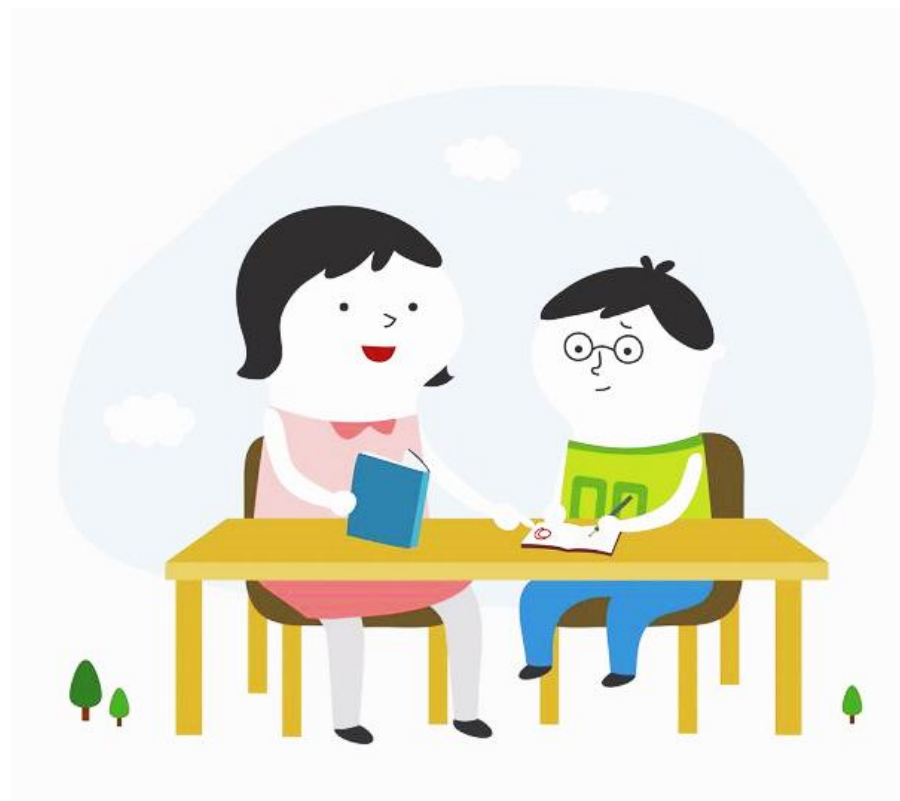
專輔教師  
馬家安

# 爲什麼要寫輔導記錄

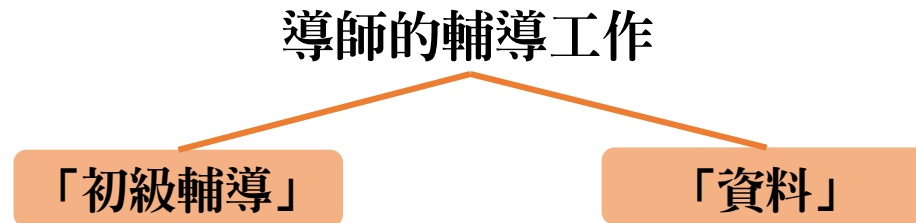
□ 做爲教學或輔導之參考

□ 記錄學生的成長過程

□ 輔導成效的記錄



# 做爲教學或輔導之參考



**「初級輔導」：**  
針對一般學生及適應困難學生進行一般輔導。

**「資料」：**  
蒐集包含家庭狀況、學校生活、課業成績、人際表現…，由此資料可以清楚的建構出學生是怎樣的一個「人」。

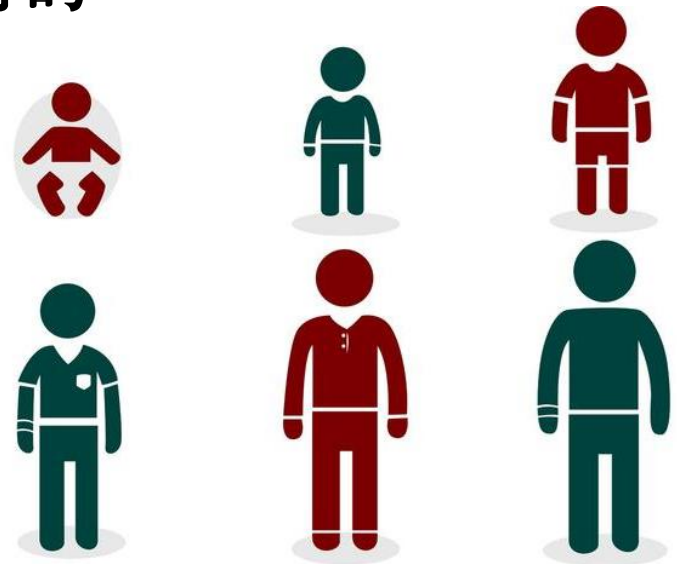


# 記錄學生的成長過程

當學生轉換年級或學校，或是轉介至二、三級輔導，可以讓接手的老師或輔導人員對學生發展的軌跡有初步了解，並能聚焦核心問題，依其需要，思考輔導的方向。

Ex.

孩童的經驗世界。  
過往類似經驗的處理模式。



# 輔導成效的記錄

當學生發生特殊事件時，老師必然有所處理，此時留下輔導方式的記錄，日後若有其他不可料想的事件時，則可看到導師對該學生的努力，**對導師有所保障**。



# 誰可以閱讀輔導紀錄？



- **保密原則：**（**教師法第17條、學生輔導法第17條**）  
輔導紀錄應保密，非相關人員不能調閱，相關人員轉述或運用時並應注意專業倫理與程序。  
但在**涉及法律事件、危及當事人或第三者**時，為保密的例外。

## ➤ 可申請閱覽輔導資料者：

1. **受輔學生本人、監護人、司法機關**有必要時，有權申請閱覽學生輔導資料。
2. 現就讀之學校可向原就讀學校**申請輔導資料轉銜**，但須取得學生本人或法定代理人同意  
(不須取得同意的例外狀況：  
(1) 學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導      (2) 為維護公共利益之必要  
(3) 經學校主管機關同意為保護學生生命、身體或健康之必要 (4) 有其他法規規定)。

# 輔導紀錄要保存多久

## 學生輔導法施行細則第 10 條

學生輔導資料，學校得以書面或電子儲存媒體資料保存之，並應自學生畢業或離校後保存十年。

已逾保存年限之學生輔導資料，學校應定期銷毀，並以每年次為原則。



# 記錄的時機


## 定期記錄：

學生輔導紀錄表由班級導師填寫，  
每位學生每學年至少輸入一筆文字訪談資料。



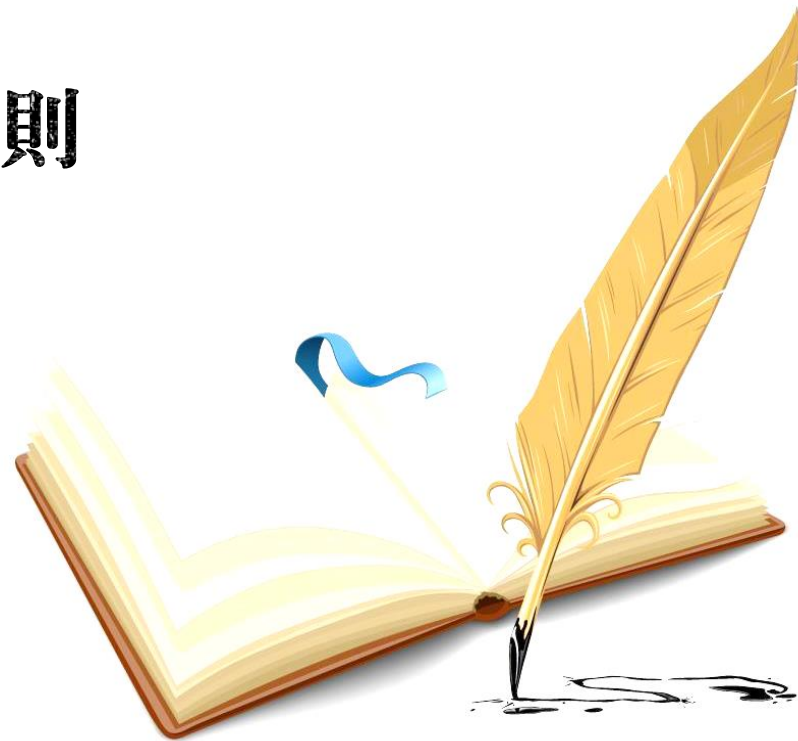
## 即時記錄：

班級導師亦可依學生接受輔導管教的狀況、  
突發危機事件等，隨時填寫輔導紀錄。





# 輔導紀錄的撰寫原則



# 輔導紀錄的陳述重點

- ① 記錄『需要注意』，需要注意同時有『需要加強』&『特質與亮點』
- ② 了解事件與談話的脈絡
- ③ 後續老師的處理與輔導策略
- ④ 輔導策略施行的狀況與追蹤
- ⑤ 提供轉介的充分資訊
- ⑥ 輔導人員工作權責及行政責任之釐清

- 1) 以學生狀態為主
- 2) 導師處理模式
- 3) 後續追蹤、資料

# 輔導紀錄撰寫要領

- 記錄主角以『名字』或個案屬名，EX：小明、個案、案主。
- 輔導者以『導師』、『任課老師』或『輔導老師』替代。
- 避免以『我』，容易凸顯主觀。
- 具體化，『簡要』紀錄人事時地物，相關人員的反應及事件結果。
- 記錄晤談及處理的時間、輔導方式以及輔導的類型。

# 輔導紀錄要素



- ① 會談時間 (日期、時間、第幾節課)
- ② 會談方式 (如：電訪、家訪、校內會談...)
- ③ 會談對象 (如：個案、案父、案母或其他相關人等)
- ④ 事件經過簡述 (如：事件關係人、事件發生經過...)
- ⑤ 事件處理 (如：事件發生後的相關處理、獎懲)
- ⑥ 後續追蹤 (如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變...)
- ⑦ 輔導紀錄，針對學生的描述，可根據下列向度：  
個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況...等

# 簡明具體的記錄呈現

可依學生概況、家長回應、輔導策略…等面向記錄。

## SOAP模式

1.主觀描述 (subject) S：個案的主觀經驗\感受。

例：「今日00表示父母最近又再吵架了，幾乎每天都吵，甚至動手打架，讓00感到害怕，00擔心父母會真的離婚，不知道該選擇跟誰」

2.客觀描述 (object) O：有關個案的客觀事實與記錄者之觀察與了解

例：「00右手臂和左背部有瘀傷，上課精神不佳，較以往在人際上退縮，下課不願意離開教室；00衣服髒汙、口臭，疑似昨天沒有洗澡」

3.分析 (analysis) A：記錄者的分析評估

例：「00家庭出現嚴重家庭衝突事件」

4.處理與計畫 (plan) P：處理策略與未來計畫

例：「近期常給與00關心，協助安定情緒；針對衝突事件協助澄清與和解，並知會雙方家屬」

# 撰寫記錄的注意事項

## ① 避免情緒性字句

請客觀描述事件經過或個案的人格特質，避免「情緒化字眼」

例：

行為顯得很白目/故意/屢勸不聽…

換句話說會更好：多次提醒/勸阻無效

## ② 避免像流水帳般記錄生活瑣事

## ③ 不宜出現猜測或假設性或第三者未經證實的資料

(依據個案呈現出狀況或已知事實進行分析則可以)

## ④ 避免未經證實的第三者資料

例：隔壁鄰居說，小明常半夜被爸爸毆打，媽媽也經常藉故未返家。

# 注意語詞範例

記錄時，應注意遣詞用字，宜客觀陳述事實。

避免加入個人主觀評價、價值判斷、情緒用語或獨斷的結論。

例：

(X)「怎麼有這樣的怪獸家長？！」

(O)「家長本週每天來電表達希望老師能…」

(X)「他真讓人討厭，沒救了！」

(O)「該生與同儕的互動常透過不適當的肢體接觸，如突然碰觸對方肩膀，令同學措手不及。」

(X)「小明在班級表現不佳，經常與老師頂嘴，屢勸不聽，通知家長也置之不理，真是不負責任！」

(O)「小明在班上表現較被動、需時常叮嚀督促，和老師常有衝突發生，與家長溝通後狀況未有明顯改善，將先與學務處及輔導室討論處理方式。」

# 重大事件要不要記錄？

Q.當孩子疑似遭家暴、學生無故曠課、性平事件、自我傷害、相關通報……，此時應做記錄嗎？

A.為保護學生隱私，同時使資訊得以被保留。  
建議以『做了那些處置』為重點。

## 例-1

小明身上有明顯的傷口，請保健室處理傷口，與學生商談了解受傷的原因，並且通報輔導處與學務處，行政處室已進行後續的通報處理。

## 例-2

小王與班上幾個男同學遊戲時有不當身體碰觸，已針對該事件進行了解、行為給予訓誡及處理，並且通知雙方家長事件的經過、學校處理以及討論後續相關的輔導。



# 重大事件要不要記錄？

Q.學生曾被通報，要不要寫？

A.「通報事件」是需要寫的，簡要註明事件、孩子有哪些受影響的部份，以及簡要說明後續輔導！

例.社工持續來校追蹤關懷、提供個別諮商、高關懷追蹤……

Q.學生曾接受輔導/團輔，要不要寫？

A.關於接受輔導的部份，從學生重大行為事件中去說明。

例.建議孩子就醫、轉介輔導室進行小團輔、個諮

Q.曾去鑑定或服藥等，怎麼寫？

A.學生被列為高關懷學生，由導師做關心追蹤，可以寫下導師的處理。

**撰寫紀錄是一件煩瑣卻又相當重要的事，  
輔導室感謝各位老師為孩子的努力與付出。**



# 照片記錄

