

新北市林口區林口國民小學學生請假辦法 1150624校務會議通過

壹、依據：

1. 新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定(民國 111 年 02 月 25 日 修正)
2. 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定(108年12月02日修正)
3. 依112年03月08日新北教特字第1120376349號函辦理生理假

貳、內容：

一、凡本校在籍學生，悉依本規則辦理請假。

二、未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。

三、凡連續曠課三日（含）以上者，將依規定提報為中途輟學學生，一旦列為中輟生將由戶政單位及警察局協同追蹤學生，並列入復學輔導對象。

四、請假種類及方式：

(一)、公假：因代表學校參加比賽者，須由指導老師或行政單位處室，以書面通知導師，由家長於「新北校園通 APP」完成線上請假。

(二)、事假：

1. 學生因有個人或家庭事故須親自處理致到校上課困難者，應於三日（含）前向級任老師請假，先知會級任老師，家長務必於「新北校園通 APP」完成線上請假。

2. 學校准假與否須視個案情事及影響學生受教權益之程度，並得召開個別會議與家長協商

(三)、病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，須於當天或事前告知級任老師，家長務必於新北校園通APP完成線上請假。

(四)、喪假：應於請假日前告知級任導師，家長務必於新北校園通 APP完成線上請假手續

(五)、以上各類假別，如有超過三日（含）者，除完成線上請假手續，一律附加書面請假單，並檢附相關證明。

(六)、臨時外出：學生有事或因病者，家長應事先與級任導師聯絡後，由導師簽發外出單，於外出前將外出單交警衛室驗收，並依規定完成請假手續。

(七)、國定民俗節日假：原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，檢具證明其族別之文件，每年以一次為原則，並核予公假登記。

(八)、生理假：女性同學因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。

五、學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、喪假或其他因不可抗力因素得事後補請假外，應事先辦妥線上請假手續；保護性個案或其他特殊個案，得由主要照顧人代為提出申請。

六、本校當日臨時請假專線：26011010 轉分機834或835（須由家長或監護人親自電話請假方可）

七、學期缺課天數逾上課天數的 1/4 者，由家長或監護人一律採取書面方式請假，並依規定檢附證明資料。

參、請假流程：



肆、本請假規則經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市林口區林口國民小學請假申請單

班級			學生姓名			性別	
家長姓名			關係			聯絡電話	
假別及事由	☐ 病假： ☐ 感冒 ☐ 流行性感 ☐ 腸胃炎 ☐ 新型流感 ☐ 跌傷 ☐ 紅眼症 ☐ 腸病毒 ☐ 水痘 ☐ 麻疹 ☐ 結核病 ☐ 登革熱 ☐ 猴痘 ☐ 其他：_____ ☐ 公假 ☐ 事假：_____ ☐ 喪假 ☐ 其他：_____						
請假時間	自____年____月____日____時起 至____年____月____日____時止		合計____日____時		是否有課後班？ ☐ 有 ☐ 沒有 是否有課後社團？ ☐ 有 ☐ 沒有		
是否檢附證明文件		☐ 有 ☐ 無					
請假須知	1. 所有請假均由家長或監護人依學校規定辦理在 新北校園通APP 辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。超過三日（含）者，除完成線上請假手續，一律附加書面請假單，並檢附相關證明。凡連續曠課3天以上或一學期累計曠課達49節者，學校即依「 中途輟學學生通報 」之規定，通報教育局進行追蹤處理，並由政府 每日罰款 。 2. 學生因偶發事故或在家生病不能來校，請家長或監護人於當日上午8:30前電話聯繫級任老師請假；或電話聯繫26011010分機834、835代為請假，並完成請假手續(病假3日以上須附就醫證明)。 3. 請假2日以上與定期評量時間之請假特殊規定： 事假 :非特殊狀況，先行報備核准。 病假 :家長當日來電，3日以上須附就醫證明。 喪假 :需持有學生家屬之訃聞或死亡證明。 定期評量請假 ，經核准後，其成績計算依據本校學生成績評量辦法處理。 4. 學生從事 演藝勞務 等工作，應先向導師請事假，並將工作證申請送學務處核定。 5. 學生請假2日(含)以內者由導師核准，3日(含)以上由生教組核轉教務處、輔導處及學務主任，6日(含)以上者需呈教務處、輔導處、校長核准。 6. 未盡說明事項依《 新北市林口區林口國民小學學生請假暨上課時間中途離校處理辦法 》辦理						

中華民國____年____月____日

級任導師簽章	生教組長		註冊組長	(三日以上須會簽)	輔導組長	(三日以上須會簽)	校長簽章
	學務主任		教務主任	(六日以上須會簽)	輔導主任	(六日以上須會簽)	

請假天數三日（含）以上，需會簽教務處、輔導處、校長後，方可完成請假手續

備註：(1)法定傳染病(上表粗體字者)規定休病假者務必使用本申請表。

(2)出國者需檢附機票證明

(3)請假三日(含)以上者，需檢附相關附件。

缺課天數逾上課天數的 1/4 者，由家長或監護人一律採取書面方式請假，並依規定檢附證明。